

Alcaldía de PEREIRA

ACTA DE TERMINACION

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Julio 17 de 2017

CONTRATO No 5846 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA HACIENDA
Contratista:	RODINELSON OSORIO RESTREPO
Supervisor y/o Interventor	CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Objeto del Contrato:	*Prestar los servicios de profesionales al proceso de gestión tributaria del impuesto de industria ycomercio y sus complementarios, que sean desarrollados por el área de fiscalización de la subsecretaria de asuntos tributarios de la secretaria de Hacienda del municipio de Pereira.*
Valor del Contrato	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.400.000)
Plazo del contrato:	DOS (2) MESES, DIEZ (10) DIAS
Fecha De Inicio:	*21/10/2024*
Fecha Terminación:	*30/12/2024*
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopt manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Cent el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación pa Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cur correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 30 días de DICIEMBRE de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron

CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor

Rodinelson Osorio

RODINELSON OSORIO RESTREPO
Contratista



CDUQUEP-02460658132058-4093891-008693792-A
AMRESTREPO-02460661102404-4093891-008714760-A

Alcaldía de PEREIRA

PAZ Y SALVO DOCUMENTAL

Versión: 03

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: RODINELSON OSORIO RSTREPO, quien se identifica con cédula de Ciudadania Nro: 18.532.418, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 5846 del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia ASUNTOS TRIBUTARIOS.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 30 días de diciembre de 2024

FIRMA
Nombre: CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Dependencia y Secretaría: SECRETARIA DE HACIENDA- ASUNTOS TRIBUTARIOS
11 - 12 - 2024

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.

CDUQUEP-02460658132058-4093891-008693792-A
AMRESTREPO-02460661102404-4093891-008714760-A

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: Diciembre 30 del 2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	x
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
Osorio Restrepo	Rodinelson	C.C. 18.532.418

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
Secretaria de Hacienda Subsecretaria de Asuntos Tributarios	Asuntos Tributarios Fiscalización.	Contratista.	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÒN
1.	*Apoyar las actividades propias del Área de Fiscalización, en lo relacionado con los procesos tributarios direccionados a omisos del impuesto de Industria y Comercio y complementarios que no se encuentran inscritos como contribuyentes, generando en el sistema información tributaria, las etapas requeridas y elaborar los actos administrativos, dando cumplimiento al procedimiento tributario y régimen sancionatorio, entre ellos (Comunicaciones Oficiales, pliegos de cargo, Requerimientos*		X	30/12/2024	USB	Cesar Augusto Duque Patiño	**INFORME 1** En este periodo, se verificaron 70 oficios, correos, para proceder al emplazamiento de los profesionales del sector salud, incluidos en la base de datos de Omisos no Inscritos gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira. **INFORME 2** En este periodo, se verificaron y se verificaran 150 oficios, correos, para proceder al emplazamiento de los profesionales del sector salud, incluidos en la base de datos de Omisos no Inscritos gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira. dicha tarea se realizará hasta el día 20 de diciembre de 2024. **INFORME 3** En este periodo, se verificarán 150 oficios, correos, para

CDUQUEP-02460658132058-4093891-008693792-A
AMRESTREPO-02460661102404-4093891-008714760-A

	Ordinarios, Emplazamientos, Requerimientos Especiales, Resolución Sanción, Liquidación de Revisión, Inspecciones Tributarias, Autos de Archivo y las demás requeridas dentro del proceso.						proceder al emplazamiento de los profesionales del sector salud, incluidos en la base de datos de Omisos no Inscritos gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira. dicha tarea se realizará hasta al día 30 de diciembre de 2024.
2.	*Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.*		**X**	**30/12/2024**	**USB**	**Cesar Augusto Duque Patiño**	**INFORME 1** En este periodo, se realizó Reunión del área de secretaria de Hacienda el día 05 de noviembre de 2024 con el fin de tratar temas de liquidaciones impuestos con la Dra. Luisa, igualmente se tratan temas de cada célula con el jefe de área Cesar Duque. **INFORME 2** En este periodo, se realizó Reunión del área de secretaria de Hacienda el día 04 de diciembre de 2024 con el fin de tratar temas a ejecutar en el mes de diciembre por parte de cada célula de trabajo con el jefe de área Cesar Duque. **INFORME 3** Se tendrá la disponibilidad para asistir a las capacitaciones programas por el área.
3.	*Coadyuvar en la atención al contribuyente que requiera la información, orientación y seguimiento tributario de la fiscalización, para dar respuesta oportuna a los contribuyentes y usuarios.*		**X**	**30/12/2024**	**USB**	**Cesar Augusto Duque Patiño**	**INFORME 1** En este periodo, se atendieron 5 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondiente al tema de omisos. **INFORME 2** En este periodo, se atendieron 5 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondiente al tema de omisos, igualmente se atenderá contribuyentes en este periodo hasta el día 20 de diciembre de 2024. **INFORME 3** Se tendrá el medio para atender a los contribuyentes que requieran de información en el área de fiscalización.

CDUQUEP-02460658132058-4093891-008693792-A
AMRESTREPO-02460661102404-4093891-008714760-A

4.	*Elaborar y entregar en el momento en que le sea requerido por el supervisor o por la persona que este autorice, los informes de las actividades realizadas y el estado de los procesos adelantados, correspondiente a la célula fiscal asignada, con los respectivos archivos documentales en medio físicos y/o magnéticos.*		X	30/12/2024	USB	Cesar Augusto Duque Patiño	**INFORME 1** Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de acuerdo con informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 20 de noviembre de 2024. **INFORME 2** Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de acuerdo con informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 20 de diciembre de 2024. **INFORME 3** Se alcanzará el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de acuerdo con informe del área y de mis actividades entregados al supervisor.
5.	Brindar atención orientación al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios.		X	30/12/2024	USB	Cesar Augusto Duque Patiño	**INFORME 1** En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar por este medio. **INFORME 2** En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar por este medio. **INFORME 3** Se tendrá la disponibilidad para realizar el apoyo correspondiente y si así lo determina el supervisor.

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A

CDUQUEP-02460658132058-4093891-008693792-A
AMRESTREPO-02460661102404-4093891-008714760-A

4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	Se entrega USB.

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
Duque Patiño	Cesar Augusto	94.390.628	Coordinador de Industria y Comercio

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
Rodinelson Osorio Restrepo	Cesar Augusto Duque Patiño
FIRMA Rodinelson Osorio	FIRMA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN
C.C. 18.532.418	C.C. 94.390.628
FECHA: 30/12/2024	FECHA: 30/12/2024

CDUQUEP-02460658132058-4093891-008693792-A
AMRESTREPO-02460661102404-4093891-008714760-A

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 — Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO	**Fecha de la Evaluación:** 30/12/2024
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Fecha iniciación del contrato:** 21/10/2024 **Fecha terminación del contrato:** 30/12/2024
Empresa y/o Contratista: RODINELSON OSORIO RESTREPO **Nit:** 18.532.418	**Contrato No. :** 5846
Representante legal:	

Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía	☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Publica	☐ Concurso de Méritos ☐ Otros Cuál:

Objeto del contrato:
Prestar los servicios de profesionales al proceso de gestión tributaria del impuesto de industria ycomercio y sus complementarios, que sean desarrollados por el área de fiscalización de la subsecretaria de asuntos tributarios de la secretaria de Hacienda del municipio de Pereira.

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

CDUQUEP-02460658132058-4093891-008693792-A
AMRESTREPO-02460661102404-4093891-008714760-A